

RG-31-M9-01

PAG. 1 DI 19

23 OTTOBRE 2019

COSS
CONTROLLO SUCCESSIVO PARTITE STIPENDIALI
GUIDA ALL'USO

INDICE

1. CARATTERISTICHE GENERALI	3
1.1 INTRODUZIONE	3
1.2 ACCESSO ALL'APPLICAZIONE	3
1.2.1 Cambio password	4
1.3 STRUTTURA DELL'APPLICAZIONE	5
1.4 FILTRI E SELEZIONI	6
1.5 GESTIONE DELLE SELEZIONI	9
1.6 RICERCA	11
1.7 PREFERITI	11
2. CONTROLLO SUCCESSIVO PARTITE STIPENDIALI	13
2.1 STRUTTURA DELL'APPLICAZIONE	13
2.2 HOME	13
2.3 SINTETICO	14
2.4 ANALITICO	15
2.5 DETTAGLIO	16
2.6 INDICATORI	16
2.7 I FILTRI	17
2.8 STAMPA ED ESPORTAZIONE IN EXCEL	19
2.9 ASSISTENZA	19

1. CARATTERISTICHE GENERALI

In questa sezione sono descritte le modalità generali di consultazione e di navigazione dei dati, senza fare riferimento ai contenuti specifici applicativi, che saranno illustrati e approfonditi nella sezione “Controllo Successivo Partite Stipendiali”.

1.1 INTRODUZIONE

L'applicazione è realizzata utilizzando il prodotto di mercato *QlikView*, che appartiene alla categoria degli strumenti di *Business Intelligence*, mirati all'analisi dei dati allo scopo di individuare fenomeni di interesse, determinare tendenze, evidenziare situazioni anomale.

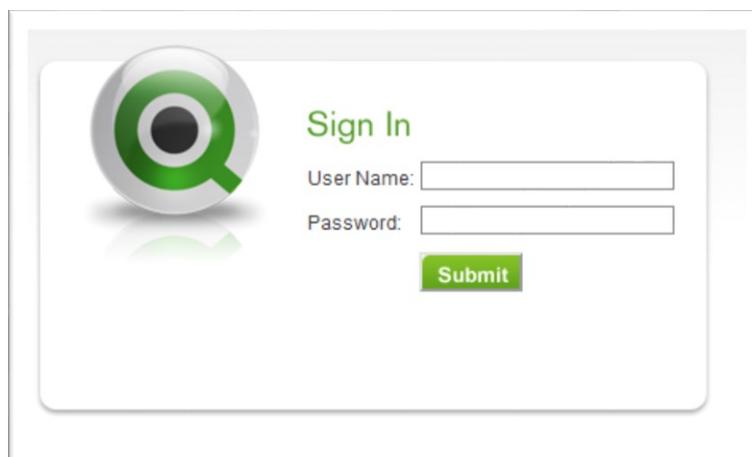
Come tutti i prodotti di *Business Intelligence*, *QlikView* lavora su una copia dei dati e ne consente la visualizzazione ma non la modifica. Pertanto è possibile interagire liberamente con l'applicazione senza alcun rischio di perdita o alterazione dei dati

1.2 ACCESSO ALL'APPLICAZIONE

L'accesso all'applicazione si effettua via web, all'indirizzo:

<http://qv.mef.gov.it>

L'applicazione è protetta da autenticazione. Al collegamento viene presentata una pagina di accesso:



Sign In

User Name:

Password:

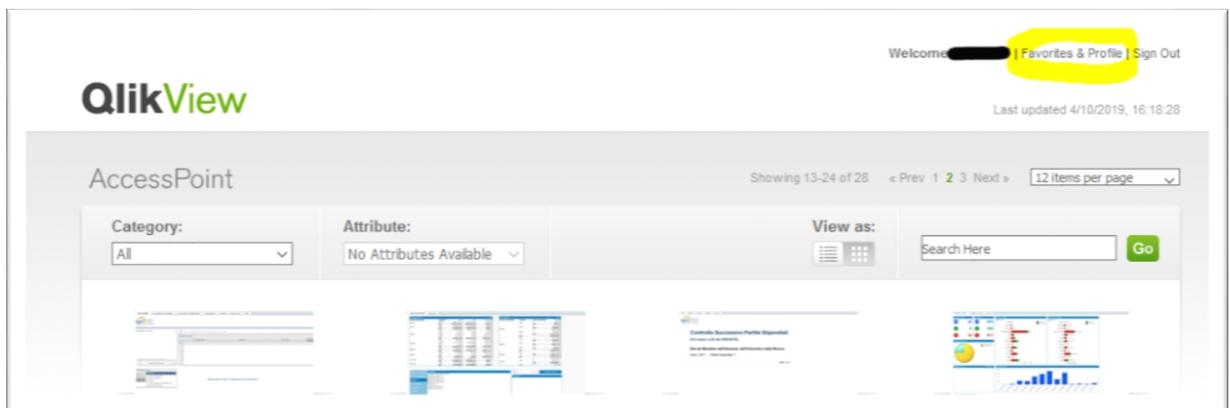
Submit

Inserire le proprie credenziali e premere il pulsante "Submit". Viene presentata una pagina in cui sono visibili le applicazioni a cui si è stati abilitati. Cliccare sull'applicazione di interesse per aprirla.

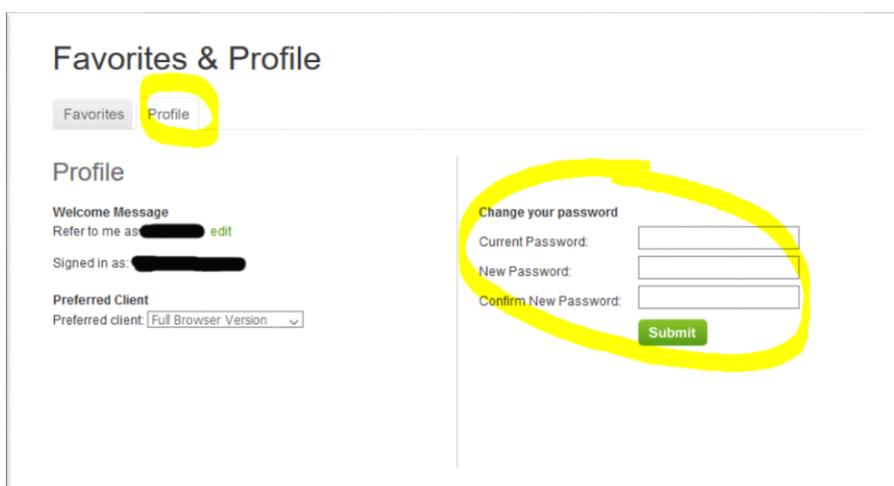
Attenzione: sia il nome utente che la password distinguono maiuscole e minuscole.

1.2.1 CAMBIO PASSWORD

Per modificare la propria password selezionare il link "Favorites & Profile" in alto a destra nella pagina delle applicazioni:



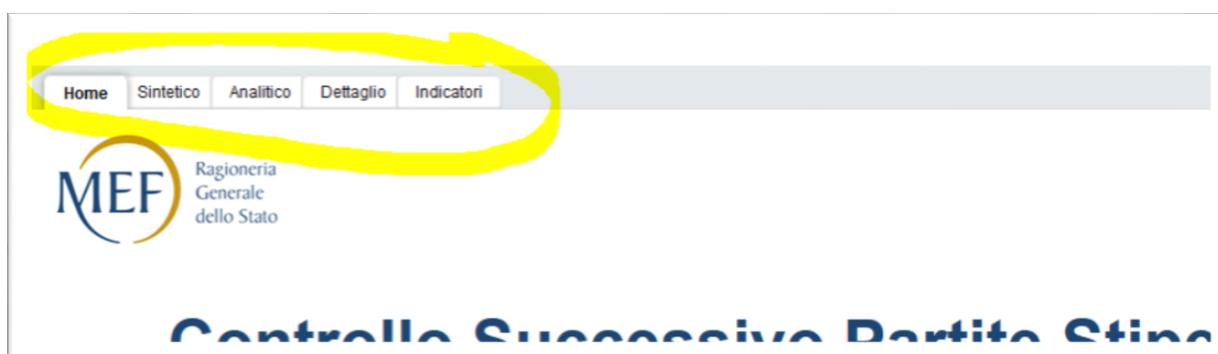
poi cliccare sul tab "Profile" e inserire vecchia e nuova password nei campi appositi, infine cliccare "Submit":



In caso di smarrimento della password contattare l'assistenza applicativa al recapito indicato nel paragrafo "Assistenza".

1.3 STRUTTURA DELL'APPLICAZIONE

L'applicazione è costituita da più fogli di lavoro, visualizzabili cliccando sulle linguette (*tab*) posizionate nella parte superiore della pagina:



Ogni foglio è suddiviso in una zona "dati" (tabelle e/o grafici) nella parte superiore e una zona "selezioni" (filtri e ricerche) nella parte inferiore.

Home Sintetico **Analitico** Dettaglio Indicatori

MEF Ragioneria Generale dello Stato

Controllo Successivo Partite Stipendiali

Partite stipendiali: 7

Partita stipendiale	Capitolo	Fisse	Accessorie	Totale
311050	2098	30.013,40 €	1.911,60 €	31.925,00 €
	tot	30.013,40 €	1.911,60 €	31.925,00 €
753770	2098	28.278,53 €	1.627,16 €	29.905,69 €
	tot	28.278,53 €	1.627,16 €	29.905,69 €
798747	2355	94.495,04 €	0,00 €	94.495,04 €
	tot	94.495,04 €	0,00 €	94.495,04 €
3431100	2149	31.202,75 €	0,00 €	31.202,75 €
	2549	0,00 €	1.227,38 €	1.227,38 €
	tot	31.202,75 €	1.227,38 €	32.430,13 €
4278850	2349	93.714,30 €	0,00 €	93.714,30 €
	2549	0,00 €	1.420,00 €	1.420,00 €
	2555	0,00 €	807,79 €	807,79 €
	tot	93.714,30 €	2.227,79 €	95.942,09 €
14154030	2154	32.386,01 €	0,00 €	32.386,01 €
	2555	0,00 €	262,50 €	262,50 €
	tot	32.386,01 €	262,50 €	32.648,51 €
75181063	1229	6.060,21 €	0,00 €	6.060,21 €
	1230	34,15 €	0,00 €	34,15 €
	2155	7.104,19 €	0,00 €	7.104,19 €

Accessorie

Partita stipendiale	Capitolo	Piano gestionale
311050	2098	3
	tot	4
753770	2098	4
	tot	7
3431100	2549	13
	tot	7
4278850	2549	5
	2555	5
	tot	10
14154030	2555	5
	tot	5

Selezioni

Cancello selezioni

dati

selezioni

- Ufficio responsabile
- Qualifica
- Qualifica
- Codice SIDI
- Tipo emissione
- Comparto
- Capitolo
- Piano gestionale
- Partita stipendiale
- Importo fisse
- Importo accessorie
- Importo totale
- Livello
- Classe
- Scatti

1.4 FILTRI E SELEZIONI

L'applicazione offre una serie di *filtri*, utilizzabili per restringere l'insieme dei dati visualizzati.

I filtri sono organizzati in un contenitore che li presenta uno alla volta. Cliccare prima sul filtro di interesse (a.e. "Comparto") e poi sul valore desiderato.

Ufficio responsabile	Comparto
Qualifica	1-Comparto Ministeri
Codice SIDI	5-Comparto Scuola
Tipo emissione	7-Area V - Dirigenti Scuola e AFAM
Comparto	
Capitolo	
Piano gestionale	
Partita stipendiale	
Importo fisse	
Importo accessorie	
Importo totale	
Livello	
Classe	
Scatti	

Cliccando su un valore di un filtro si effettua una selezione che restringe istantaneamente i dati visualizzati nelle tabelle e nei grafici di tutte le pagine dell'applicazione.

Inoltre, in base alla selezione, anche i filtri stessi vengono impattati e sono visualizzati come segue:

- verde: gli elementi **selezionati dall'utente**;
- bianco: gli elementi **compatibili** con la selezione dell'utente; sono cliccabili per restringere ulteriormente la selezione;
- grigio: gli elementi **non compatibili** con la selezione dell'utente; sono cliccabili ma cancellano le selezioni precedenti.

Ad esempio supponiamo che l'utente abbia cliccato su Comparto Ministeri:

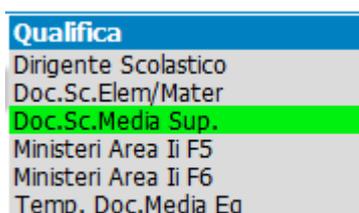


Il valore si colora in verde a indicare la selezione effettuata. Gli altri filtri vengono impattati, ad esempio il filtro Qualifica assume la seguente colorazione:



Infatti le due qualifiche "Ministeri Area II F5" e "Ministeri Area II F6" sono compatibili con la selezione "Comparto Ministeri", mentre le altre qualifiche non sono compatibili. Cliccando ad esempio "Ministeri Area II F5" si restringerà ulteriormente la selezione, ad includere solo i dipendenti del comparto Ministeri con qualifica F5.

Anche gli elementi in grigio sono cliccabili ed è possibile far ripartire la selezione da questi ultimi. L'utente infatti può cliccare su "Doc.Sc.Media Sup.":



le selezioni precedenti vengono cancellate e il filtro "Comparto" si adegua:



Si è persa la selezione "Ministeri" e il filtro ora evidenzia il comparto "Scuola" come compatibile con la selezione "Doc.Sc.Media Sup."

Questa è la caratteristica fondamentale che differenzia QlikView dalla concorrenza: con altri prodotti non sarebbe stato possibile selezionare direttamente la voce "Doc.Sc.Media Sup", che sarebbe stata nascosta; si sarebbe prima dovuto cancellare la selezione effettuata nel Comparto per rendere nuovamente visibili tutte le voci in Qualifica, e poi selezionare quella desiderata.

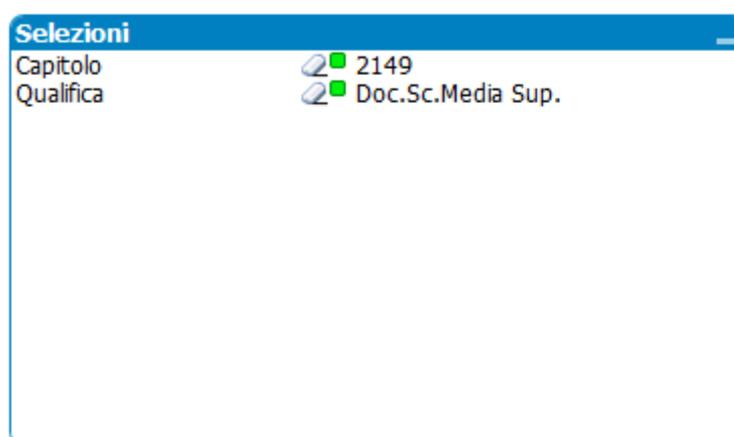
Anche le voci presentate in una tabella o in un grafico sono cliccabili:

Partite stipendiali: 7				
Partita stipendiale	Capitolo	Fisse	Accessorie	Totale
311050	2098	30.013,40 €	1.911,60 €	31.925,00 €
	tot	30.013,40 €	1.911,60 €	31.925,00 €
753770	2098	28.278,53 €	1.627,16 €	29.905,69 €
	tot	28.278,53 €	1.627,16 €	29.905,69 €
798747	2355	94.495,04 €	0,00 €	94.495,04 €
	tot	94.495,04 €	0,00 €	94.495,04 €
	2149	31.202,75 €	0,00 €	31.202,75 €
3431100	2549	0,00 €	1.227,38 €	1.227,38 €
	tot	31.202,75 €	1.227,38 €	32.430,13 €

Ad esempio, cliccando sulla voce di capitolo evidenziata in tabella si filtra per capitolo=2149.

1.5 GESTIONE DELLE SELEZIONI

A causa della versatilità e della potenza dei filtri, è sempre opportuno controllare nel riquadro "Selezioni" quali sono i filtri attivi, per essere consapevoli di quali dati sono attualmente visualizzati nell'applicazione:



In questo esempio, i dati sono filtrati per Capitolo=2149 e Qualifica="Doc.Sc.Media Sup.".

Si può cliccare sull'icona della gomma  per cancellare una singola selezione, oppure utilizzare il pulsante "Cancella selezioni" sotto il riquadro "Selezioni" per cancellarle tutte e ripartire da capo con l'analisi:



In alternativa è possibile utilizzare il pulsante nella barra di strumenti di QlikView, in alto nella pagina:



Un'altra funzionalità utile è la cronologia delle selezioni: utilizzare la freccia a sinistra per annullare le selezioni effettuate e la freccia a destra per ripristinarle, un passo alla volta.



Quindi, se per sbaglio si è effettuato un clic di troppo oppure si è cancellato per errore le selezioni, è possibile tornare rapidamente allo stato precedente senza dover ripetere tutta la sequenza di selezioni effettuate.

Le selezioni correnti vengono automaticamente conservate da una sessione di lavoro all'altra. Quindi, se si chiude il browser o si torna alla pagina iniziale con la richiesta di login, all'accesso successivo l'applicazione sarà esattamente nello stato in cui la si è lasciata.

1.6 RICERCA

L'applicazione fornisce una funzionalità di ricerca in tempo reale. Cliccando sulla lente posta sulla destra dell'intestazione di un filtro:



appare una casella in cui è possibile digitare del testo, visualizzando i valori che soddisfano la ricerca.

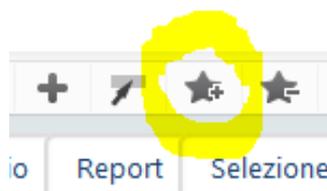
Ad esempio, per visualizzare le qualifiche che contengono il testo "doc":



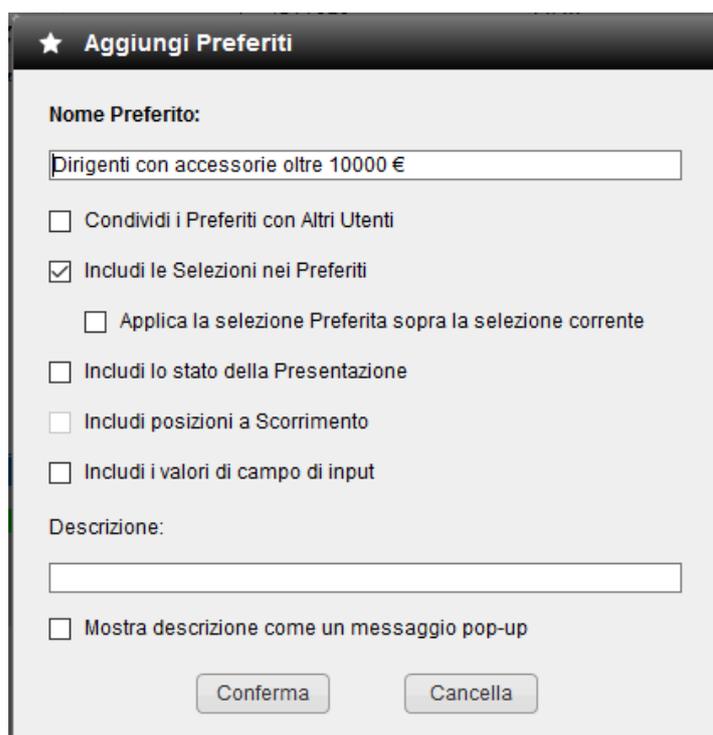
Premendo il tasto **Invio** i valori mostrati verranno immediatamente selezionati.

1.7 PREFERITI

È possibile salvare lo stato dell'applicazione, e cioè l'insieme delle selezioni effettuate, cliccando sull'icona "Aggiungi ai preferiti" (la stella con il simbolo +) nella barra degli strumenti dell'applicazione:



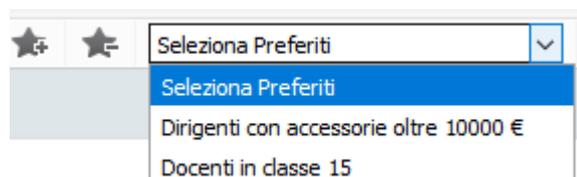
Appare una finestra in cui è possibile inserire un nome significativo per il preferito. È inoltre possibile scegliere di condividere il preferito con altri utenti oppure lasciarlo visualizzabile solo alla propria utenza. Per quanto riguarda le altre opzioni, si consiglia di lasciarle come mostrato in figura:



The image shows a dialog box titled "★ Aggiungi Preferiti". It contains the following elements:

- Nome Preferito:** A text input field containing "Dirigenti con accessorie oltre 10000 €".
- Condividi i Preferiti con Altri Utenti
- Includi le Selezioni nei Preferiti
 - Applica la selezione Preferita sopra la selezione corrente
- Includi lo stato della Presentazione
- Includi posizioni a Scorrimento
- Includi i valori di campo di input
- Descrizione:** An empty text input field.
- Mostra descrizione come un messaggio pop-up
- Buttons: "Conferma" and "Cancella".

Per caricare un preferito precedentemente salvato, cliccare sulla voce "Seleziona Preferiti" e selezionare il preferito desiderato dalla lista a discesa:



2. CONTROLLO SUCCESSIVO PARTITE STIPENDIALI

2.1 STRUTTURA DELL'APPLICAZIONE

L'applicazione è strutturata su una pagina introduttiva **Home** e su quattro pagine che realizzano differenti approcci ai dati di rendiconto delle partite stipendiali:

- **Sintetico**: dati aggregati secondo una gerarchia predefinita
- **Analitico**: dati aggregati a livello di partita stipendiale
- **Dettaglio**: dati di dettaglio relativi a una singola partita stipendiale
- **Indicatori**: grafici e tabelle per l'evidenziazione di fenomeni specifici e predefiniti

Le pagine interagiscono fra di loro: ogni selezione effettuata su una delle pagine impatta anche sulle altre, filtrando i dati visualizzati.

Questa caratteristica può essere sfruttata, ad esempio, evidenziando e selezionando un campione di interesse tramite la pagina "Indicatori", visualizzandone un riepilogo nella pagina "Analitico" e infine individuando e selezionando una singola partita stipendiale per analizzarne i dati nella sezione "Dettaglio".

2.2 HOME

La pagina mostra, oltre al titolo dell'applicazione:

- l'amministrazione cui si riferisce il rendiconto
- l'anno del rendiconto
- il numero di partite stipendiali contenute nel rendiconto

2.3 SINTETICO

La pagina contiene, nella parte superiore, una tabella che mostra i dati di rendiconto aggregati secondo la seguente gerarchia di dimensioni:

- comparto
- qualifica
- ufficio responsabile dell'emissione
- partita stipendiale

Vengono mostrati il totale degli importi relativi alle competenze fisse, il totale degli importi relativi alle competenze accessorie e il totale degli importi (fisse + accessorie).

Partite stipendiali: 7				XL
Comparto	Fisse	Accessorie	Totale	
1-Comparto Ministeri	58.291,93 €	3.538,76 €	61.830,69 €	
5-Comparto Scuola	89.107,97 €	1.586,97 €	90.694,94 €	
7-Area V - Dirigenti Scuola e AFAM	188.209,34 €	2.227,79 €	190.437,13 €	

La gerarchia è navigabile: cliccando su una voce si “sprofonda” (*drill down*) e vengono visualizzati gli importi totali relativi al livello immediatamente inferiore della gerarchia.

Ad esempio, cliccando sul comparto “Ministeri”, si visualizzano i dati aggregati per qualifica.

Partite stipendiali: 2				XL
Qualifica	Fisse	Accessorie	Totale	
Ministeri Area II F5	26.791,53 €	3.451,64 €	30.243,17 €	
Ministeri Area II F6	31.500,40 €	87,12 €	31.587,52 €	

Cliccando su una delle qualifiche si arriva direttamente all'elenco delle partite stipendiali (non esiste un'aggregazione a livello di ufficio):

Partite stipendiali: 2				XL
PartitaStipendiale	Fisse	Accessorie	Totale	
311050	14.262,39 €	1.824,48 €	16.086,87 €	
753770	12.529,14 €	1.627,16 €	14.156,30 €	

Un altro esempio: cliccando sul comparto "Scuola" si visualizzano le relative qualifiche:

Partite stipendiali: 3			
Qualifica	Fisse	Accessorie	Totale
Doc.Sc.Elem/Mater	32.386,01 €	262,50 €	32.648,51 €
Doc.Sc.Media Sup.	31.202,75 €	1.227,38 €	32.430,13 €
Temp. Doc.Media Eq	25.519,21 €	97,09 €	25.616,30 €

Cliccando su una qualifica si visualizzano i relativi uffici responsabili:

Partite stipendiali: 1			
DescrizioneUfficioEmissione	Fisse	Accessorie	Totale
I.C. B. BONFIGLI CORCIANO	6.094,36 €	97,09 €	6.191,45 €
I.C. PERUGIA 6	12.320,66 €	0,00 €	12.320,66 €
I.C. PERUGIA 9	7.104,19 €	0,00 €	7.104,19 €

Infine cliccando su un ufficio si visualizzano le partite stipendiali pagate dall'ufficio:

Partite stipendiali: 1			
PartitaStipendiale	Fisse	Accessorie	Totale
25181063	12.320,66 €	0,00 €	12.320,66 €

2.4 ANALITICO

La tabella mostra, per ciascuna partita stipendiale, il totale degli importi (fisse, accessorie e totali) suddivisi per capitolo di spesa.

Partite stipendiali: 7				
Partita stipendiale	Capitolo	Fisse	Accessorie	Totale
311050	2098	30.013,40 €	1.911,60 €	31.925,00 €
	tot	30.013,40 €	1.911,60 €	31.925,00 €
753770	2098	28.278,53 €	1.627,16 €	29.905,69 €
	tot	28.278,53 €	1.627,16 €	29.905,69 €
798747	2355	94.495,04 €	0,00 €	94.495,04 €
	tot	94.495,04 €	0,00 €	94.495,04 €
3431100	2149	31.202,75 €	0,00 €	31.202,75 €
	2549	0,00 €	1.227,38 €	1.227,38 €
	tot	31.202,75 €	1.227,38 €	32.430,13 €
4278850	2349	93.714,30 €	0,00 €	93.714,30 €
	2549	0,00 €	1.420,00 €	1.420,00 €
	2555	0,00 €	807,79 €	807,79 €
tot	93.714,30 €	2.227,79 €	95.942,09 €	
14154030	2154	32.386,01 €	0,00 €	32.386,01 €
	2555	0,00 €	262,50 €	262,50 €
	tot	32.386,01 €	262,50 €	32.648,51 €
25181063	1229	6.060,21 €	0,00 €	6.060,21 €

2.5 DETTAGLIO

La pagina contiene due tabelle, **Dettaglio emissioni** e **Dettaglio accessorie**, che vengono presentate in alternativa nella parte superiore. Cliccare sul tab per visualizzare la tabella di interesse.

Le tabelle sono visualizzate solo nel caso in cui è selezionata una singola partita stipendiale.

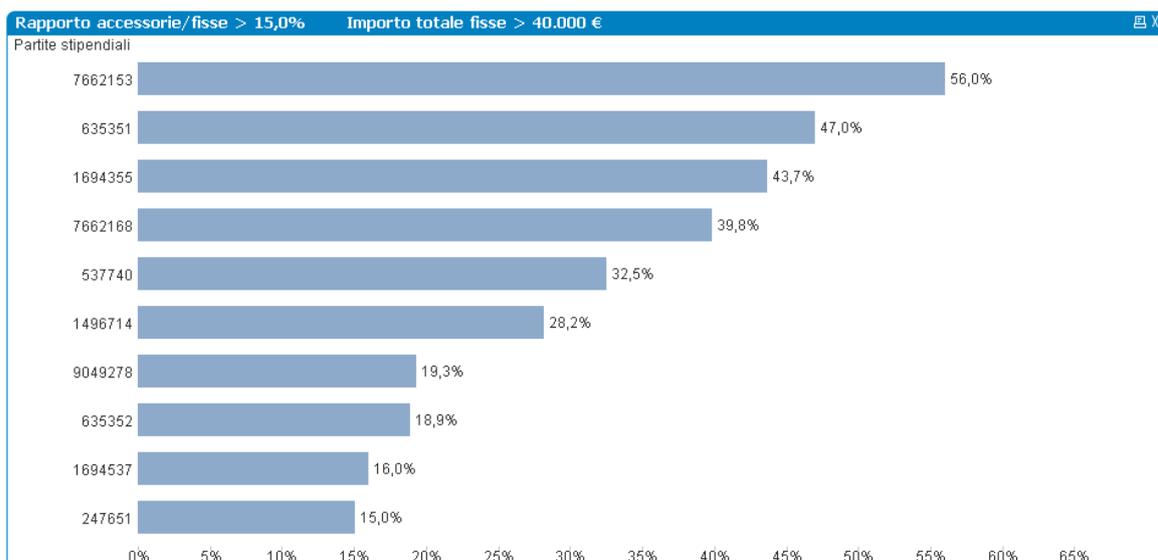
La tabella **Dettaglio emissioni** mostra, per una singola partita stipendiale, tutte le emissioni suddivise per rata e corredate delle informazioni di dettaglio presenti nel rendiconto.

La tabella **Dettaglio accessorie** mostra, per una singola partita stipendiale, il dettaglio delle competenze accessorie suddivise per ufficio emissione, capitolo e piano gestionale.

Per approfondimenti sul significato dei campi mostrati nelle tabelle fare riferimento al documento "Manuale di Consultazione - Riepilogo Pagamenti" di NoiPA.

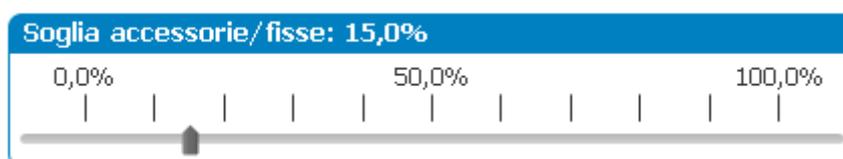
2.6 INDICATORI

La pagina contiene un grafico che mostra le partite stipendiali ordinate per rapporto decrescente tra accessorie e fisse.



Vengono mostrate solo le prime 500 partite stipendiali. È possibile restringere il grafico alle sole partite stipendiali che superano le seguenti soglie:

- percentuale del rapporto tra accessorie e fisse (il primo dei due cursori posti sulla destra del grafico):



- importo totale delle emissioni fisse (il secondo dei due cursori posti sulla destra del grafico):



In questo esempio, verranno visualizzate nel grafico solo le partite stipendiali il cui rapporto accessorie/fisse supera il 15% e il totale di emissioni fisse supera i 40.000 €.

È possibile cliccare su una delle barre del grafico per selezionare la relativa partita stipendiale, ad esempio per visualizzarne i dati nella sezione **Dettaglio**.

2.7 I FILTRI

Tutte le pagine contengono, nella parte inferiore, due sezioni di filtri, tramite i quali è possibile restringere il contenuto ai dati di proprio interesse.

Il primo contenitore, a sinistra, raggruppa i seguenti filtri:

Amministrazione	Amministrazione cui si riferiscono le partite stipendiali
Comparto *	comparto di appartenenza dell'amministrato
Ufficio di servizio *	l'ufficio di servizio dell'amministrato per le fisse, il POS per le accessorie
Capitolo *	capitolo di bilancio su cui è imputata la spesa

Piano gestionale *	piano gestionale di imputazione della spesa
CDR *	centro di responsabilità della spesa
Ufficio responsabile *	ufficio responsabile dell'emissione
Tipo emissione *	descrizione del tipo di emissione (ordinaria, accessorie, arretrati etc.)
Stato *	stato dell'emissione (emesso / annullato / stornato)
Codice SIDI *	codice meccanografico della scuola (solo MIUR)

Il secondo contenitore, a destra, raggruppa i seguenti filtri:

Partita stipendiale *	numero della partita stipendiale dell'amministrato
Qualifica *	qualifica dell'amministrato alla data del pagamento
Importo fisse	totale delle competenze fisse, raggruppate in fasce di 5000 €
Importo accessorie	totale delle competenze accessorie, raggruppate in fasce di 500 €
Importo totale	totale delle competenze (sia fisse che accessorie), raggruppate in fasce di 5000 €
Rate fisse	single rate di competenze fisse, raggruppate in fasce di 1000 €
Rate accessorie	single rate di competenze accessorie, raggruppate in fasce di 500 €
Livello, Classe, Scatti *	solo per il personale per cui è prevista tale informazione

* Per approfondimenti sul significato dei campi contrassegnati con asterisco fare riferimento al documento "Manuale di Consultazione - Riepilogo Pagamenti" di NoiPA.

2.8 STAMPA ED ESPORTAZIONE IN EXCEL

Sulla barra del titolo di ciascuna tabella sono presenti due pulsanti tramite i quali è possibile inviare in stampa il contenuto visualizzato oppure esportarlo in Excel.



Partite stipendiali: 7				
Partita stipendiale	Capitolo	Fisse	Accessorie	Totale

2.9 ASSISTENZA

Per qualsiasi chiarimento riguardo l'operatività dell'applicazione, per il recupero della password e per eventuali segnalazioni di malfunzionamenti è disponibile l'assistenza applicativa all'indirizzo email:

assistenza.igf@mef.gov.it

Per chiarimenti riguardo gli aspetti amministrativi e normativi fare riferimento agli uffici IGF XII (per gli UCB) e XIII (per le RTS).